

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUIGI FRANCESCO ALTOMONTE
Data di nascita	16-10-1953
Qualifica	TECNICO DELLA PREVENZIONE
Amministrazione	ASP - COSENZA
Incarico attuale	TECNICO DELLA PREVENZIONE
Numero telefonico dell'ufficio	0983 - 884381
Fax dell'ufficio	0983 - 887949
E-mail istituzionale	as3servetcorigliano@virgilio.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	DIPLOMA DI GEOMETRA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1- Dal 18/09/1976 al 25/04/1982 ha svolto servizio di ruolo presso la Casa Mandamentale di Corigliano Calabro con la qualifica di Custode.</p> <p>2- Dal 26/04/1982 al 31/12/1991 ha svolto mansioni lavorative presso la Cancelleria della Pretura di Corigliano Calabro per la sopravvenuta chiusura della Casa Mandamentale.</p> <p>3- A seguito di mobilità volontaria, dal 01/01/1992 a tutt'oggi, il sottoscritto presta servizio di ruolo e a tempo indeterminato presso il Distretto di Corigliano Calabro dell'ASL/3 con la qualifica di Tecnico della Prevenzione (ex Ispettore di Igiene).</p> <p>Le attività inerenti alla suddetta qualifica riguardano fundamentalmente il campo della Sanità ed Igiene Pubblica ed in particolare la Sanità Pubblica Veterinaria.</p> <p>Infatti il sottoscritto svolge i propri compiti di istituto presso il Servizio Veterinario ed in special modo svolge attività di vigilanza ed ispezione igienico sanitaria sul territorio di competenza, riguardante soprattutto le malattie infettive e diffuse degli animali e la loro trasmissibilità all'uomo. A riguardo bisogna segnalare l'attività che il sottoscritto svolge sull'igiene degli</p>

	<p>ambienti di vita e di lavoro, sia degli allevatori e sia dei macellai .</p> <p>Inoltre, l'attività professionale del sottoscritto riguarda anche l'igiene degli alimenti con l'effettuazione di campionamenti e relative analisi di laboratorio, nonché i nuovi aspetti dell'autocontrollo e della valutazione dei rischi sanitari e dei punti critici della filiera alimentare .</p> <p>Il sottoscritto istruisce pratiche per il rilascio di pareri ed autorizzazioni sanitarie, effettua sopralluoghi e redige i relativi atti amministrativi.</p> <p>Indubbiamente l'aspetto più importante che il sottoscritto svolge con la massima autonomia e responsabilità è quello relativo alla funzione di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza con tutti gli atti conseguenziali che ne derivano.</p>
Capacità linguistiche	Sufficiente nella lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso corrente del computer e i vari programmi
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>a) – Corso di Aggiornamento Professionale riguardante il latte e il farmaco veterinario, svolto il 17.12.1994 presso l'A.S. L. N°3 di Rossano.</p> <p>b) – Corso di Aggiornamento Professionale “ I nuovi Decreti legislativi in materia di rifiuti: D.Lgs. 5/2/97 n. 22 e D.Lgs. 8/11/97 n. 389” svolto presso l'A.S.L. n.3 di Rossano nei giorni 02/06/98 e 20/01/99.</p> <p>c) - Corso di Aggiornamento Professionale sul tema “Elementi di Polizia Amministrativa Sanitaria” svolto nei giorni 09-10 e 11 del mese di febbraio 1998 presso l'A.S.L. n.3 di Rossano.</p> <p>d) – Corso di Aggiornamento Professionale “La qualità</p>

	nella prevenzione Sanitaria”svolto presso l’A.S.L. n.3 di Rossano nei giorni 22 e23 Giugno 2000.
--	---

Corigliano Calabro li,17-09-13

Luigi Francesco Tomonte
