

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**YOLE SPOSATO**

Indirizzo

**VIA V. ALFIERI, N. 5 B , 87064,CORIGLIANO CALABRO, CS, ITALIA**

Telefono

**348 25 94 351 – 333 297 25 13**

Fax

E-mail

**yole.sposato@libero.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11 GIUGNO 1989 , CARIATI , CAP 87062 , cs.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TIROCINANTE PRESSO LO STUDIO LEGALE E COMMERCIALE VILLECCO & ASSOCIATI (CS)- SEZIONE COMMERCIALE.

ISCRITTA ALL'ALBO DEI TIROCINANTI PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI COSENZA.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

DAL 2012 ISCRITTA ALLA LUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA APPLICATA PRESSO L'UNIVESITA' DELLA CALABRIA.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012 – LAUREA TRIENNALE DI PRIMO LIVELLO IN ECONOMIA PRESSO L'UNIVERSITA' DELLA CALABRIA CON VOTAZIONE 98/110 . TESI IN ECONOMIA INDUSTRIALE DAL TITOLO : " I PROCESSI DI CRESCITA DELLA PICCOLE E MEDIE IMPRESE", RELATRICE PROF.SSA LIDIA MANNARINO.  
ECONOMICHE – STATISTICHE - AZIENDALI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

2008 – DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE DI ROSSANO –INDIRIZZO LINGUISTICO CON VOTAZIONE 84/100

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003 – LICENZA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE PRESSO LA SCUOLA MEDIA "VINCENZO TIERI".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE – LIVELLO EUROPEO B2**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**  
**BUONO**  
**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA- B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**CONSIGLIERE COMUNALE DAL GIUGNO 2013 ELLETTA CON 326  
PREFERENZE NELLA LISTA " LA SVOLTA" – COALIZIONE PRO  
GERACI ,CANDIATO A SINDACO GIUSEPPE GERACI (IN CARICA).**

**ALLEGATI**