

Letto, approvato e sottoscritto.

Firmati all'originale.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Salvatore BELLUCCI

IL SINDACO
F.to Dott. Giuseppe GERACI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15 MAR. 2017 (art. 124, comma 1, D. Lg. n. 267/2000),

è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 d. Lgs. n. 267/2000).

Corigliano Calabro, li 15 MAR. 2017

Il Responsabile
F.to Angelo Carmelo Pizzulli

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile
F.to Angelo Carmelo Pizzulli

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Corigliano Calabro, li 15 MAR. 2017

Il Responsabile



COPIA



CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 48 DEL 15/03/2017

SETTORE PROPONENTE: FINANZIARIO
OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO:

Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 - 599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

PARERI DEI RESPONSABILI PREPOSTI AI SETTORI

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica	Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Dott. Giovanni SANTO	IL RESPONSABILE DEL SETTORE F.to Dott. Giovanni SANTO

L'anno duemiladiciassette giorno QUINDICI del mese di MARZO alle ore 13,00

nella Sede Comunale di Palazzo Garopoli e nell'apposita sala, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

N.		P.	A.	FIRMA
1	GERACI Giuseppe	SINDACO	X	F.to Geraci Giuseppe
2	ORANGES Francesco Paolo	VICE SINDACO	X	F.to Oranges Francesco Paolo
3	APICELLA Benito	ASSESSORE	X	F.to Apicella Benito
4	CAPALBO Alessandra F.sca	ASSESSORE	X	F.to Capalbo Alessandra F.sca
5	CHIURCO Marisa Serafina	ASSESSORE	X	F.to Chiurco Marisa Serafina
6	GRANATA Raffaele	ASSESSORE	X	F.to Granata Raffaele
7	MINGRONE Tommaso	ASSESSORE	X	F.to Mingrone Tommaso
8	STELLATO Mauro	ASSESSORE	X	F.to Stellato Mauro

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Giuseppe GERACI

Partecipa il Segretario Generale Dott. Salvatore Bellucci con le funzioni previste dall'art.97, comma 4, lett. a), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (*Legge finanziaria 2008*) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

- nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano:

- 1) è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Visto il "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio*" predisposto dal Responsabile del servizio finanziario che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 42, comma 1, lettera b), che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in ordine all'approvazione dei "*programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie*";

Visto lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di approvare il "*Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio*" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Piano:
 - presso l'Ufficio relazioni con il Pubblico per tutto il triennio di validità del piano;
 - presso il sito internet del comune per tutto il triennio di validità del piano;
 - all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;
- 3) di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano:
 - al Responsabile del servizio finanziario, per quanto riguarda le dotazioni strumentali;
 - al Responsabile del servizio manutenzioni, per quanto riguarda le autovetture;
 - al Responsabile del servizio patrimonio per quanto riguarda gli immobili;
- 4) di demandare al Responsabile del servizio finanziario, di concerto con i responsabili di cui al precedente punto 3), la predisposizione, entro il 30 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno nonché all'Organo Esecutivo.