



# **CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO**

*Provincia di Cosenza*

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ'**

**2012 - 2014**

## PREMESSA

Le recenti e numerose modifiche normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli Enti Locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e funzionale.

A tale proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sanciti dall'art. 97 della Costituzione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico. In particolare, l'art. 11 del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 da una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione".

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, nonché un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione ONU sulla corruzione del 2003, poi recepita con la Legge n. 116/2009.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge n. 241/1990, e al dovere posto dalla Legge n. 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D. Lgs. n. 150/2009 pone l'ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di predisporre il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Tale programma da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione nr. 6 e 105 del 2010; deve contenere le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo dell'integrità, e, quindi, indicare:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura dell'integrità e della legalità;
- gli "stakeholder" interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di *performance*: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicazione dei dati relativi alle *performance* sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E' quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009 sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Corigliano Calabro intende seguire nell'arco del triennio 2012 – 2014 in tema di trasparenza. Ovviamente, fondamentali e indispensabili caratteristiche delle informazioni rese sono: pertinenza, veridicità, completezza, chiarezza e comprensibilità, oggettivo riscontro, tempestività.

## IL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

In coerenza con le vigenti disposizioni, è allestita sul sito web un'apposita sezione, denominata "Trasparenza, valutazione e merito" che contiene i dati previsti dalla normativa vigente:

1. Dati relativi al personale;
2. Dati relativi a incarichi e consulenze;
3. Dati sull'organizzazione e i procedimenti;
4. Piano e Relazione sulle performance (art. 11, comma 8, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009);
5. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
6. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economia;
6. Dati sugli appalti pubblici;
7. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 11, comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009.

Altri contenuti, la cui pubblicazione è obbligatoria, sono collocati in modo coerente rispetto ai requisiti richiesti.

La pubblicazione on line sarà effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida Siti Web" (art. 4 Direttiva n. 8/09 del Ministero per la P.A. e l'Innovazione), in particolare con le indicazioni, contenute nel suddetto documento, relative ai seguenti argomenti:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità ed usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti;
- contenuti aperti.

I dati sono inseriti ed aggiornati sotto la responsabilità del Responsabile del Settore competente, che assicura altresì un continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

## LE INIZIATIVE PER L'INTEGRITÀ E LA LEGALITÀ

L'Amministrazione del Comune di Corigliano Calabro si impegna, nell'ambito di propria competenza, a promuovere la cultura della legalità ed integrità, con particolare riferimento alla sensibilizzazione del proprio personale.  
E' decisiva l'opera del Nucleo di Valutazione, che avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell'Ente e dei singoli Responsabili di Settore, anche con riferimento alla trasparenza ed integrità dei comportamenti della gestione amministrativa.  
Il rispetto costante degli obblighi di trasparenza costituisce un valido strumento di prevenzione e lotta alla corruzione, supporta il principio di legalità e rende visibili i rischi di cattivo funzionamento.

## IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano delle Performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi ed indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. In buona sostanza il Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche.

## COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione Comunale le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono costantemente aggiornate.

Il coinvolgimento e l'interazione con i vari "stakeholders", ossia i soggetti e/o gruppi "portatori di interesse", viene garantita dalla possibilità di contatti con il Comune innanzi tutto attraverso la casella di posta elettronica sindaco@comune.coriglianocalabro.cs.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare modalità e forme per coinvolgere gli "stakeholders" in merito alle attività svolte dal Comune ed agli obiettivi prioritari da perseguire con l'azione amministrativa.  
Non sono infatti direttamente applicabili all'ente locale le disposizioni normative che prevedono il diretto coinvolgimento delle associazioni maggiormente rappresentative sul piano nazionale degli utenti e dei consumatori.

## CATEGORIE DI DATI, AZIONI ED OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2012-2014

CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE PER LEGGE SUL SITO AI SENSI DELLA LEGGE N. 69/2009 E DEL D.LGS. N. 150/2009.

In particolare la normativa richiamata in precedenza individua alcune categorie di dati ed informazioni che devono essere obbligatoriamente pubblicate sul sito. Si riportano di seguito le categorie dei dati in questione ed il relativo stato di attuazione

CATEGORIA DI DATI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SETTORE COMPETENTE
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	art. 11, comma 8 - lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009	Segreteria generale
Piano e relazione sulle performance	art. 11, comma 8 - lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009	Tutti i settori
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionale attiva, specificando se si tratta di caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)	art. 21 Legge n. 69/2009 art. 54 D.Lgs. n. 82/2005	Settore Affari Generali
Curriculum dei titolari di posizioni organizzative	art. 11, comma 8 - lettera f) del D.Lgs. n. 150/2009	Ogni titolare di Posizione Organizzativa provvederà alla redazione e aggiornamento del proprio curriculum. Settore Affari Generali
Curriculum, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	art. 11, comma 8 - lettera h) del D. Lgs. n. 150/2009	Settore Affari Generali
Nominativi e curriculum del Nucleo di valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione	art. 11, comma 8 - lettera e) del D. Lgs. n. 150/2009	Settore Affari Generali
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per settori	art. 21 Legge n. 69/2009	Settore Affari Generali
Retribuzioni annuali, curriculum, indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono ad uso professionale del segretario	art. 21, comma 1, Legge n. 69/2009	Settore Affari Generali
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	art. 11, comma 8 - lettera c), del D. Lgs. n. 150/2009	Settore Affari Generali

Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dipendenti	art. 11, comma 8 - lettera f, del D. Lgs. n. 150/2009	Settore Affari Generali
Codici di comportamento	art. 55, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D. Lgs. n. 150/2009	Settore Affari Generali
Dati relativi ad incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti privati	art. 11, comma 8 - lettera i), del D.Lgs. n. 150/2009 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001	Ciascun settore per gli incarichi di propria competenza.
Aspetti dell'organizzazione dell'ente: organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei responsabili degli uffici	art. 54, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 82/2005	Settore Affari Generali
Informazioni sulla qualità dei servizi erogati	art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e deliberazione n. 88 del 24.06.10 del Civit	Tutti i settori
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico finanziaria illustrativa ed atti connessi	art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Settore Affari Generali
Dati concernenti consorzi, enti e società partecipate e controllate		Settore Economico Finanziario
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	art. 23, comma 5 - lettera a), Legge n. 69/2009	Settore Economico Finanziario
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche e contributi	artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000	Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione - Sport e Cultura
Elenco di tutti i bandi di gara	art. 54, comma 1 - lett. f), D. Lgs. n. 82/2005	Settore di competenza
Bandi di concorso	art. 54, comma 1 - lett. gbis) D.Lgs. n. 82/2005	Settore di competenza
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi	art. 23, comma 5 - lett. b), Legge 69/2009	Tutti i settori
Bilancio sociale		Settore Affari Generali

Il Comune di Corigliano Calabro intende intraprendere le seguenti azioni rispetto agli obblighi normativi sopra richiamati:

CATEGORIA	CRONOPROGRAMMA DI PUBBLICAZIONE DEI DATI				SETTORE COMPETENZA
	GIA' IN PUBBLICAZIONE	ENTRO 2012	ENTRO 2013	ENTRO 2014	
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità		X			Segreteria generale
Piano e relazione sulle performance		X			Tutti i settori
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionale attive, specificando se si tratta di caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)	X				Settore Affari Generali
Curriculum dei titolari di posizioni organizzative	X				Ogni titolare di Posizione Organizzativa provvederà alla redazione e aggiornamento del proprio curriculum. Settore Affari Generali
Curriculum, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo			X		Settore Affari Generali
Nominativi e curriculum del Nucleo di valutazione		X			Settore Affari Generali
Tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinti per settori	X				Settore Affari Generali
Retribuzioni annuali, curriculum, indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono ad uso professionale del segretario		X			Settore Affari Generali
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti		X			Settore Affari Generali
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dipendenti		X			Settore Affari Generali
Codici di comportamento	X				Ciascun settore per gli incarichi di propria competenza.
Dati relativi ad incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti privati		X			

Aspetti dell'organizzazione dell'ente : organigramma, articolazione degli uffici, nomi dei responsabili degli uffici		X			Settore Affari Generali
Informazioni sulla qualità dei servizi erogati		X			Tutti i settori
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico finanziaria illustrativa ed atti connessi	X				Settore Affari Generali
Dati concernenti consorzi, enti e società partecipate e controllate		X			Settore Economico Finanziario
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "Indicatore di tempestività dei pagamenti"		X			Settore Economico Finanziario
Albo dei beneficiari di provvidenze economiche e contributi		X			Settore Servizi Sociali - Settore Istruzione - Sport e Cultura
Elenco di tutti i bandi di gara	X				Settore di competenza
Bandi di concorso	X				Settore di competenza
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi		X			Tutti i settori
Bilancio sociale		X			Settore Affari Generali