



## CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO

Provincia di Cosenza

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 134 DEL 30/06/2016

## SEGRETARIO GENERALE

## OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2015.=.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: \_\_\_\_\_

## PARERI DEI RESPONSABILI PREPOSTI AI SETTORI

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica <b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE</b> F.to Dott. Salvatore BELLUCCI	Non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile
---	--

L'anno duemilasedici giorno **TRENTA** del mese di **GIUGNO** alle ore **13,00**  
 nella Sede Comunale di Palazzo Garopoli e nell'apposita sala, appositamente convocata, si è riunita la  
 Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

N.			P.	A.	FIRMA
1	GERACI	Giuseppe	SINDACO	X	F.to Geraci Giuseppe
2	ORANGES	Francesco Paolo	VICE SINDACO	X	F.to Oranges Francesco Paolo
3	APICELLA	Benito	ASSESSORE	X	F.to Apicella Benito
4	CAPALBO	Alessandra F.sco	ASSESSORE	X	F.to Capalbo Alessandra F.sca
5	CHIURCO	Marisa Serafina	ASSESSORE	X	F.to Chirurco Marisa Serafina
6	GRANATA	Raffaele	ASSESSORE	X	F.to Granata Raffaele
7	MINGRONE	Tommaso	ASSESSORE		X F.to Mingrone Tommaso
8	STELLATO	Maurio	ASSESSORE	X	F.to Stellato Mauro

Presiede la seduta il Sindaco **Dott. Giuseppe GERACI**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Salvatore BELLUCCI** con le funzioni previste dall'art.97, comma 4, lett. a), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazioni di Consiglio comunale nn. 26 e 30, in data 30 luglio 2015, esecutive, sono stati approvati, rispettivamente, il Programma triennale delle OO.PP. e il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2015, il Bilancio pluriennale 2015-2017 e la Relazione previsionale e programmatica (RPP) per il periodo 2015-2017;

**Richiamato** lo Statuto comunale e in particolare l'articolo 54, rubricato "Ordinamento degli uffici e dei servizi", per cui il Comune disciplina, con apposito regolamento, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**Richiamato**, per quanto ne concerne, il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e in particolare, gli articoli:

➤ 3, rubricato "Principi e criteri informativi", per il quale in applicazione del principio di separazione tra gestione e politica è vietata la sottoposizione agli organi politici di materie ed attribuzioni di competenza degli organi tecnici, secondo la vigente normativa. L'attività di gestione consiste nello svolgimento di servizi e in tutte le attività amministrative, tecniche, finanziarie e strumentali dell'ente locale. In attuazione degli indirizzi, dei programmi, dei piani, dei progetti, delle direttive degli organi politici, l'attività di gestione spetta ai Responsabili di Settore che rispondono dei risultati dell'attività stessa e dell'utilizzazione di tutte le risorse messe a loro disposizione. Le attività di gestione sono esercitate, di norma, mediante determinazioni, proposte, relazioni, referti, pareri, attestazioni, certificazioni, autorizzazioni e altri atti amministrativi;

➤ 5, rubricato "Struttura organizzativa", per il quale la struttura organizzativa è articolata in Settori, Servizi ed Uffici. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Il Settore costituisce l'unità organizzativa di massimo livello delle macro funzioni omogenee del Comune. Al Settore è preposto un Responsabile abilitato all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107 del TUEL. Il Settore dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica del Comune, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati;

➤ 6, rubricato "Individuazione e articolazione dei Settori e dei Servizi", per il quale ai Settori, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria "D". A capo di ogni Settore, con provvedimento del Sindaco, viene assegnato un Responsabile. Le funzioni del Responsabile, equiparate per legge a quelle dirigenziali, sono caratterizzate da un alto grado di Responsabilità di prodotto e di risultato, e di autonomia gestionale ed organizzativa; essi sono individuati come titolari di posizione organizzativa;

**Preso atto** dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, come riformato da ultimo con la propria delibera n. 107 del 30 giugno 2015, esecutiva;

**Richiamato** l'articolo 10.1b del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per cui ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti;

**Richiamati** gli articoli 14 e 15 del decreto 150/2009 che prevedono l'approvazione da parte della Giunta dell'Ente della Relazione finale delle performance;

**Richiamata** la propria delibera n. 221 adottata in data 25 novembre 2014, esecutiva, con cui è stato adottato il Regolamento comunale di disciplina della performance e della premialità e, in particolare, l'articolo 8, rubricato "Relazione sulla performance" per cui la Relazione sulla performance è adottata dalla Giunta entro il 30 giugno dell'anno successivo. La Relazione è sottoposta al Nucleo di Valutazione per la validazione. La Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, con riferimento al Piano della performance, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La Relazione sulla performance fornisce:

- a) per ogni settore un indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di competenza;
  - b) per ogni obiettivo strategico un indicatore sintetico del grado di raggiungimento;
  - c) un indicatore sintetico di raggiungimento degli obiettivi individuali dei Responsabili di settore, se previsti dal Piano.
- La Relazione, una volta adottata, viene pubblicata sul sito web istituzionale;

**Richiamata** la propria delibera n. 109 adottata nella seduta del 30 giugno 2015 con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e determinazione dei criteri della Premialità selettiva;

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n. 184 del 6 ottobre 2015, esecutiva, di approvazione del Piano della *Performance* 2015 e del Piano degli obiettivi riprodotti nelle schede allegata alla medesima deliberazione e contenenti gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili, incaricati di posizione organizzativa;

**Preso atto che** la Relazione sulla *Performance*:

- ⇒ costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi *stakeholder*, i risultati ottenuti nell'anno;
- ⇒ è approvata dalla Giunta;
- ⇒ è validata dal Nucleo di Valutazione e la validazione costituisce condizione inderogabile per la distribuzione dei premi legati al merito per le posizioni organizzative e il personale del comparto;

**Dato atto che** il Nucleo di Valutazione, validando la relazione di cui trattasi, provvederà ad effettuare il monitoraggio degli obiettivi collegati al risultato delle Posizioni organizzative nonché a valutare le stesse anche sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della *Performance* 2015;

**Evidenziato:**

- **Che** il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità;
- **Che** l'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo;
- **Che** la Relazione sulla *Performance* è pubblicata sul sito web del Comune;

**Esaminata** la Relazione sulla performance, redatta in coerenza con le linee guida adottate dalla CiVIT, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** il NdV completerà la valutazione sulla base del Sistema sopra richiamato;

Su proposta del Segretario Generale che assorbe il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del TUEL;

**Dato atto che** il presente atto, per sua natura, non necessita del parere di regolarità contabile;

**Con due votazioni unanimi favorevoli, di cui una per l'immediata eseguibilità, espresse nei modi e nelle forme di legge:**

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa qui integralmente richiamate e trasfuse, la Relazione sulla *Performance* relativa all'anno 2015, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di sottoporre la presente deliberazione unitamente alla Relazione, al fine di consentire la tempestiva conclusione del ciclo della *Performance* con l'erogazione del salario accessorio al personale, al Nucleo di Valutazione per la validazione;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione (art. 11.8 - decreto 150/2009) sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Performance" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sotto-sezione livello 2 "Relazione sulla Performance", al fine di garantire la massima trasparenza;
4. di dichiarare, stante l'urgenza a provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134.4 del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firmati all'originale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Salvatore BELLUCCI

IL SINDACO  
F.to Dott. Giuseppe GERACI

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione:

è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04 LUG. 2016 (art. 124, comma 1, D. Lg. n. 267/2000),

è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 d. Lgs. n. 267/2000).

Corigliano Calabro, li 04 LUG. 2016

Il Responsabile  
F.to Angelo Carmelo Pizzulli

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile  
F.to Angelo Carmelo Pizzulli

---

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Corigliano Calabro, li 04 LUG. 2016

Il Responsabile

